

Stellenausschreibung

Wir suchen im Rahmen einer Teilzeittätigkeit in Präsenz (20 Stunden pro Woche) im Büro in Bonn-Beuel zur Ergänzung unseres Teams im Rahmen der Altersnachfolge eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Tätigkeitsbereiche:

- Unterstützung der Referent(inne)n und Buchhaltung bei verschiedenen logistischen Aufgaben in der Geschäftsstelle
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von internen Veranstaltungen und Sitzungen
- Zuarbeit zu den verbandsinternen Informationskanälen (Mitgliederinformationen, Datenbankpflege, Webseite, Gremien)
- Mitarbeit bei externen Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung od. vergleichbare Qualifikation
- Verwaltungserfahrung oder Bürofachkrafttätigkeit
- Verständnis für die Arbeit und Aufgaben eines Wirtschaftsverbandes
- Flexibilität, Belastbarkeit, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Sicheres, offenes und konstruktives Auftreten, kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick
- Umgang mit modernen Medien (u.a. Microsoft Office-Paket)
- Sichere deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Beginn: nach Vereinbarung

Kontakt:

Dr. Hermann-Josef Baaken, Sprecher der Geschäftsführung,
Beueler Bahnhofplatz 18, 53225 Bonn, Tel. 0228-97568-29
oder 0173-5435644, Email: baaken@dvtiernahrung.de

Über uns:

Der Deutsche Verband Tiernahrung e. V. (DVT) vertritt als unabhängiger Wirtschaftsverband die Interessen der Unternehmen, die Futtermittel, Vormischungen und Zusatzstoffe für Nutz- und Heimtiere herstellen, lagern und damit handeln.

Der DVT hat in der Geschäftsstelle in Bonn-Beuel ein Team von insgesamt 10 Personen einschließlich der Referent/inn/en, die für die verschiedenen Fachthemen verantwortlich sind. Mehr dazu auf www.dvтиernahrung.de.

Kontakt:

Deutscher Verband
Tiernahrung e. V.
Beueler Bahnhofplatz 18
53225 Bonn

Dr. Hermann-Josef Baaken
Sprecher der
Geschäftsführung
baaken@dvтиernahrung.de
Tel.: 0228 97568-29
www.dvтиernahrung.de